

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Delibera Giunta Regionale n.600 del 17/09/2026 e DPGR n.71 del 22/09/2026)

DELIBERA N. 999/2026 del 20/10/2026

CODICE UNICO: 31240

Area: Gestione e sviluppo risorse umane e formazione

Struttura Proponente: Gestione e sviluppo risorse umane e formazione

Oggetto: Indizione di avviso pubblico di manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Renato Dulbecco" di Catanzaro - Approvazione Avviso.

Il Responsabile del Procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è conforme alla legge.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Antonella Ciampa

Il Dirigente Responsabile della Struttura
Dott.ssa Antonella Ciampa

Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Mantella

Il Referente Sanitario
Dott. Sergio Petrillo

PREMESSO che con Deliberazione della Giunta Regionale della Calabria n. 600 del 17/09/2026 e successivo Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 71 del 22/09/2026, la Dott.ssa Simona Carbone è stata nominata Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Renato Dulbecco" di Catanzaro;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 903 del 25/09/2026, con la quale si è preso atto dell'avvenuto insediamento nelle piene funzioni ordinarie della Dott.ssa Simona Carbone;

CONSIDERATO che, ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992 e del D.Lgs. n. 171/2016, il Direttore Generale si avvale del Direttore Amministrativo per la direzione dei servizi amministrativi e il coordinamento della gestione economico-finanziaria dell'Azienda;

RITENUTO necessario provvedere all'avvio della procedura selettiva per acquisire le manifestazioni di interesse per il conferimento del sopra citato incarico di Direttore Amministrativo;

RILEVATO che, per garantire l'assoluta continuità contabile, gestionale ed amministrativa dell'Azienda nelle more dell'espletamento dell'avviso e fino alla firma del nuovo contratto, le funzioni di Direttore Amministrativo rimangono temporaneamente in capo al Direttore Amministrativo in carica alla data di insediamento del Direttore Generale;

VISTI i Decreti Legislativi n. 502/1992, n. 171/2016 e n. 39/2013;

PROPONE

Per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. **DI INDIRE** l'Avviso pubblico di manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Renato Dulbecco" di Catanzaro;
2. **DI APPROVARE** il testo dell'Avviso Pubblico ed il relativo schema di domanda di partecipazione (Allegato A), allegati alla presente deliberazione come parte integrante;
3. **DI STABILIRE** in sette (7) giorni il termine perentorio per la presentazione delle domande, decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul sito internet istituzionale dell'Azienda;
4. **DI DISPORRE** che, al fine di garantire la continuità gestionale ed economico-finanziaria dell'Azienda, le funzioni di Direttore Amministrativo rimangono temporaneamente esercitate dal Direttore Amministrativo in carica fino al subentro del nuovo avente diritto;
5. **DI DEMANDARE** alla S.O.C. Gestione Risorse Umane (SOC GRU) l'esecuzione di tutti gli adempimenti amministrativi conseguenti alla presente indizione;
6. **DI DISPORRE** la pubblicazione dell'allegato avviso sul sito web aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

Letta e Valutata la summenzionata proposta di delibera, presentata dal Responsabile del Procedimento;

Vista l'istruttoria espletata dal Responsabile del Procedimento;

Preso Atto di quanto dichiarato dal Responsabile del Procedimento in ordine alla legittimità della presente proposta

DELIBERA

Di far propria la proposta su riportata nei termini indicati.

DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. ssa Simona Carbone

Il Dirigente responsabile dell'Area Risorse Economico finanziarie, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che non viene rilevato alcun costo.

Il Dirigente Area Risorse Finanziarie
Dott.ssa Caterina Ferraro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.