

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA (SOC) DELL'AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA "R. DULBECCO" - AREA DIRIGENZA FUNZIONI LOCALI (PTA).

ART. 1 - GENERALITÀ

È indetto avviso interno per il conferimento degli incarichi di **Direzione delle Strutture Operative Complesse (SOC)** sotto elencate.

L'avviso è riservato **ai dirigenti dell'area PTA (ruoli Professionale, Tecnico e Amministrativo)** dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "R. Dulbecco" che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei requisiti specifici indicati all'Art. 2.

Nello specifico, la partecipazione è consentita ai dirigenti:

- **In servizio** presso questa AOU, sia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che determinato;
- **Di ruolo** dell'Azienda, attualmente collocati in **aspettativa**.

La selezione è indetta nel rispetto del Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi dirigenziali (approvato con Delibera n. 1279 del 15/12/2025), nonché della vigente disciplina contrattuale e delle norme di legge in materia.

Al presente avviso vengono allegate le schede di sintesi descrittive delle peculiarità dei seguenti incarichi:

- **SOC GESTIONE RISORSE UMANE**
- **SOC AFFARI GENERALI E ASSICURATIVI**
- **SOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**
- **SOC GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE**
- **SOC GESTIONE TECNICA, PATRIMONIO E LOGISTICA**
- **SOC AFFARI LEGALI**

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i **dirigenti dell'area PTA (ruoli Professionale, Tecnico e Amministrativo)** dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "R. Dulbecco" in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, nonché i dirigenti di ruolo dell'Azienda collocati in aspettativa, che siano in possesso dei seguenti requisiti in base allo specifico profilo professionale oggetto dell'incarico da conferire:

- a) **Esperienza professionale dirigenziale** non inferiore a **5 anni** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità;
- b) **Diploma di laurea** (vecchio ordinamento, specialistico o magistrale nuovo ordinamento) previsto per l'accesso alla dirigenza del S.S.N., (inclusa l'iscrizione all'Albo professionale ove richiesto dalla legge per l'esercizio delle funzioni).

Requisiti Specifici ed Esclusivi per la SOC Affari Legali:

La partecipazione è riservata esclusivamente ai dirigenti in possesso dei seguenti requisiti, **oltre al requisito generale di esperienza professionale dirigenziale di cui alla lettera a)**:

1. Appartenenza al ruolo Professionale – profilo di **Dirigente Avvocato**;
2. Laurea in **Giurisprudenza**;
3. **Abilitazione all'esercizio della professione forense**;
4. **Iscrizione nell'Elenco Speciale annesso all'Albo degli Avvocati, riservato agli avvocati dipendenti da enti pubblici.**

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ciascun candidato può presentare domanda di partecipazione per un massimo di due tra gli incarichi dirigenziali oggetto del presente avviso, indicandoli all'interno della domanda di partecipazione e da trasmettere con un unico invio PEC.

La domanda può essere presentata **unicamente a mezzo pec** all'indirizzo **protocollo@pec.aourenatodulbecco.it** entro e non oltre il **10° giorno successivo alla data di pubblicazione** del presente bando sul sito web istituzionale, pena esclusione.

L'oggetto della pec dovrà riportare la seguente dicitura: **"Nome, Cognome e Struttura/e per la/e quale/quali si intende concorrere"**.

La validità dell'inoltro mediante PEC, ai sensi della normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte dei partecipanti all'avviso, di **casella di posta elettronica certificata personale**. La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente ovvero con firma autografa allegando, in quest'ultimo caso, copia del documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritta. Alla domanda dovrà essere allegato **un unico file in formato PDF** contenente tutti gli allegati.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files trasmessi. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e della ricevuta di avvenuta consegna. Il termine, sopra indicato, per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio ed ha validità per tutti i candidati. Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande e l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445/00, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- a) Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e indirizzo pec;
- b) L'incarico o gli incarichi (fino a un massimo di due) per i quali si intende concorrere, riportando l'intera denominazione della struttura;
- c) Il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente bando;
- d) I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione, da compilare secondo il format allegato al presente avviso, gli aspiranti devono allegare, pena esclusione, inseriti in un **unico file in formato PDF**:

Devono, inoltre, allegare:

- 1) **Curriculum formativo e professionale in formato europeo**, redatto su carta semplice, datato, firmato e autocertificato (artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), contenente tutte le informazioni relative ai titoli ritenuti utili ai fini della valutazione (Titoli di carriera, Titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, corsi di aggiornamento, master, docenze ecc..) e descrizione dettagliata degli incarichi dirigenziali ricoperti, l'Ente/Azienda di appartenenza, delle attività svolte e delle unità operative in cui tali attività sono state prestate;

- 2) **Publicazioni** edite a stampa. Si terrà conto esclusivamente delle pubblicazioni attinenti all’incarico da ricoprire, ivi compresi gli abstract, edite su riviste o volumi con codice ISBN o ISSN;
- 3) Altri eventuali titoli ritenuti utili ai fini della valutazione;
- 4) Copia del documento d’identità in corso di validità.

L’Amministrazione sin d’ora declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’aspirante o da mancata comunicazione del cambiamento dell’indirizzo pec o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell’Amministrazione.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la SOC GRU effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L’accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al presente avviso è effettuato dall’Ufficio Gestione Risorse Umane.

Art. 5 - CONFERIMENTO DELL’INCARICO

L’incarico verrà conferito dal Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria “R. Dulbecco” di Catanzaro in relazione alle caratteristiche dell’incarico da conferire, previa relazione del Direttore Amministrativo Aziendale, relativamente ai criteri valutativi previsti dal CCNL, dal Regolamento e dal presente avviso.

In presenza di più candidati, la proposta è avanzata sulla base della valutazione comparata dei curricula formativi e professionali, formulata mediante una valutazione complessiva e sintetica che indichi le ragioni della scelta, tenendo conto dei seguenti criteri ai sensi dell’art. 71 comma 12 del CCNL Funzioni Locali triennio 2016/2018 e del citato Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi dirigenziali area PTA:

- a) delle valutazioni del Collegio Tecnico di cui all’art. 76, comma 2, del CCNL 2016/2018;
- b) del profilo di appartenenza;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina cui l’incarico si riferisce che all’esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o enti, valutabili anche sulla base di eventuale apposito colloquio di natura non concorsuale tendente a valorizzare anche

- le caratteristiche motivazionali dell'interessato o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
 - e) del criterio della rotazione ove applicabile;
 - f) delle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione dipartimentale, nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate.

Nello scrutinio, in considerazione che gli incarichi da conferire riguardano la nuova Azienda Ospedaliera Universitaria, ontologicamente diversa e più complessa rispetto alle ex Aziende Ospedaliere oggetto della fusione, si dovrà comunque tenere conto della complessiva condotta e dei risultati raggiunti dai candidati dalla data di costituzione dell'Azienda (aprile 2023).

All'atto del conferimento dell'incarico al dirigente sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL dell'Area delle Funzioni Locali e dalla graduazione economica delle funzioni approvata con Delibera del Commissario Straordinario n. 346 del 10/04/2026, ovvero dai successivi provvedimenti aziendali di graduazione.

L'incarico è conferito a tempo determinato ed ha una durata quinquennale.

Il conferimento dell'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale d'incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito ivi inclusi la denominazione, gli oggetti, gli obiettivi generali da conseguire, le procedure di verifica previste dall'art. 76, comma 2, del CCNL 2016/2018.

Gli incarichi possono essere rinnovati, con provvedimento del Direttore Generale, previa valutazione positiva a fine incarico ai sensi dell'art. 76, comma 2 del CCNL 2016/2018.

La revoca dell'incarico può essere disposta, con atto scritto e motivato, per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del D.Lgs. n. 502/92 e smi o per effetto della valutazione negativa ai sensi dell'art. 80 del CCNL 2016/2018 o per il venir meno dei requisiti.

ART. 6 - NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia, al CCNL Area delle Funzioni Locali Triennio 2016/2018, sottoscritto in data 17/12/2020 e s.m.i., alle Linee di indirizzo regionali e al Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali approvato con deliberazione n° 1279 del 15/12/2025.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria “R. Dulbecco” di Catanzaro si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di eventuali variazioni delle esigenze organizzative dell'amministrazione, senza che gli interessati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La partecipazione all'avviso implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel presente bando, nonché delle modifiche che potranno essere apportate dalle disposizioni allo stato in vigore e da quelle eventualmente future.

**Il Direttore Generale
Dott.ssa Simona Carbone**