

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Delibera Giunta Regionale n.58 del 17/02/2026 e DPGR n.15 del 17/02/2026)

DELIBERA N. 761/2026 del 05/08/2026

CODICE UNICO: 29841

Area: Area Programmazione e Controllo - Sistemi Informativi

Struttura Proponente: Area Programmazione e Controllo - Sistemi Informativi

Oggetto: Approvazione Revisione/Aggiornamento Regolamento Aziendale della disciplina del Lavoro Agile (Smart Working) riservato al personale del Comparto Sanita-anno 2026

Il Responsabile del Procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è conforme alla legge.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Sourour Yacoubi

Il Dirigente Responsabile della Struttura
Dott. Sergio Petrillo

Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Mantella

Il Referente Sanitario
Dott. Sergio Petrillo

Premesso che

Il presente Regolamento aggiorna e modifica il precedente regolamento approvato con deliberazione n. 462 del 18 aprile 2024, disciplina le modalità di attuazione del lavoro agile nell'AOU "Renato Dulbecco" e si applica al personale, a tempo determinato e indeterminato, appartenente all'area contrattuale del Comparto Sanità.

Visto:

- l'art. 18 della legge 22 maggio 2017, n. 81, che definisce il lavoro agile quale modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con possibile utilizzo di strumenti tecnologici, prevedendo che la prestazione debba essere eseguita in parte all'interno dei locali aziendali e in parte all'esterno, senza postazione fissa, nel rispetto dei limiti massimi dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva;
- l'art. 23, comma 1, della legge 22 maggio 2017, n. 81, come modificato dall'art. 41-bis del D.L. 21 giugno 2022, n. 73 ("Decreto Semplificazioni"), convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2022, n. 122, che prevede l'obbligo, dal 1° settembre 2022, per il datore di lavoro di comunicare in via telematica al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali i nominativi dei lavoratori e la data di inizio e cessazione delle prestazioni in modalità agile, entro il giorno 20 del mese successivo, secondo le modalità stabilite dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 149 del 22 agosto 2022;
- il decreto-legge 29 dicembre 2022, n. 198 ("Milleproroghe 2023"), convertito con modificazioni dalla legge 24 febbraio 2023, n. 14;
- il CCNL Comparto Sanità 2019-2021 del 2 novembre 2022, che al Titolo VI "Lavoro a distanza" disciplina il lavoro agile agli artt. 76 e seguenti;
- la Direttiva n. 3/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica, recante indirizzi per l'attuazione delle disposizioni in materia di lavoro agile;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 9 dicembre 2020, recante l'approvazione delle Linee guida sul Piano Organizzativo

del Lavoro Agile (POLA) e sugli indicatori di performance, ai sensi dell'art. 14, comma 1, del D.L. n. 34/2020, convertito dalla legge 17 luglio 2020, n. 77;

- la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 29 dicembre 2023, che – con decorrenza 1° aprile 2024 – ha evidenziato il passaggio dal concetto di smart working quale diritto del lavoratore a modalità subordinata alla stipula di un accordo individuale, senza criteri di priorità legati allo status di genitore o alla condizione di salute;
- la legge 11 marzo 2026, n. 34 (legge annuale per le PMI), che ha introdotto una revisione della disciplina sullo smart working, aggiornando quanto già previsto dal D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla Sicurezza);

Considerato che

- il Regolamento aziendale che disciplina il lavoro agile è stato preventivamente sottoposto alle OO.SS. del Comparto Sanità, ai sensi dell'art. 6 del CCNL 2022-2024 del 27 ottobre 2025, senza che siano pervenute osservazioni o richieste, come risulta dalla nota prot. n. 25215 del 25 maggio 2026 trasmessa dalla Responsabile delle Relazioni Sindacali;
- come previsto dal Regolamento, l'attivazione del lavoro agile è subordinata alla sottoscrizione di un accordo individuale tra il lavoratore e il Direttore/Dirigente responsabile della struttura di assegnazione, previa sottoscrizione anche da parte del datore di lavoro/Commissario Straordinario/Direttore Generale o Suo delegato, redatto secondo il modello allegato, comprensivo dell'informativa sulla sicurezza ai sensi dell'art. 22, comma 1, della legge n. 81/2017, nonché del documento contenente le prescrizioni di sicurezza informatica e di protezione dei dati personali.

Visto inoltre:

- l'atto deliberativo n. 462 del 18 aprile 2024, recante l'approvazione del Regolamento aziendale per la disciplina del lavoro agile riservato al personale del Comparto;
- il D.lgs. 104/1992 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);

- il D.lgs. 151/2001 (Testo unico sulla tutela e il sostegno della maternità e della paternità);
- il D.lgs. 165/2001 (incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi);
- il D.lgs. 196/2003 e il Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- la legge 7 agosto 2015, n. 124, art. 14 (Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle PA);
- la legge 22 maggio 2017, n. 81, artt. 18-23;
- la Direttiva 1° giugno 2017, n. 3;
- il D.L. 80/2021, convertito in legge 113/2021, istitutivo del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- il CCNL Comparto Sanità 2019-2021 (artt. 76-80) e il CCNL 2022-2024 (art. 30);
- l'aggiornamento del Regolamento per lo svolgimento della prestazione in modalità di lavoro agile, allegato al presente atto, redatto in conformità al PIAO aziendale approvato con deliberazione n. 82 del 31 gennaio 2026.

Ritenuto che

- per le motivazioni esposte in premessa, si rende necessario approvare l'aggiornamento del Regolamento aziendale per la disciplina del lavoro agile riservato al personale del Comparto (ruolo professionale, tecnico e amministrativo), ai sensi degli artt. 76-80 del CCNL 2019-2021 e dell'art. 30 del CCNL 2022-2024, al fine di regolamentare una modalità di lavoro innovativa e flessibile, idonea a favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, l'inclusione lavorativa di soggetti con disabilità o in condizioni di particolare vulnerabilità, nonché politiche di mobilità sostenibile mediante la riduzione degli spostamenti casa-lavoro-casa;
- con l'approvazione del presente provvedimento, ogni precedente regolamentazione aziendale in materia si debba intendere abrogata.

Il Direttore del Dipartimento di Staff

PROPONE

per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono integralmente

richiamati:

- di approvare l'aggiornamento del Regolamento aziendale per la disciplina del lavoro agile riservato al personale del Comparto (ruolo professionale, tecnico e amministrativo), allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
1. di trasmettere la presente deliberazione e il relativo allegato, a cura degli AA.GG.:
 - al Direttore delle Risorse Umane;
 - al Direttore della S.O.C. Programmazione e Controllo e Flussi Informativi Aziendali;
 - alle OO.SS. del Comparto Sanità e alla RSU;
 - a tutti i Direttori/Dirigenti delle Unità Operative, per le conseguenti attività di competenza.
 - di procedere alla pubblicazione del presente atto, completo di Regolamento, sul Sito Web Aziendale.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Letta e Valutata la summenzionata proposta di delibera, presentata dal Responsabile del Procedimento;

Vista l'istruttoria espletata dal Responsabile del Procedimento;

Preso Atto di quanto dichiarato dal Responsabile del Procedimento in ordine alla legittimità della presente proposta

DELIBERA

Di far propria la proposta su riportata nei termini indicati.

COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Dott. ssa Simona Carbone

Il Dirigente responsabile dell'Area Risorse Economico finanziarie, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che non viene rilevato alcun costo.

Il Dirigente Area Risorse Finanziarie

Dott.ssa Caterina Ferraro

()

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.