

UOC Provveditorato, Economato e Gestione Logistica

COMUNICATO

Procedura aperta per l'affidamento della gestione dei servizi amministrativi di Cassa Ticket dei PP.OO. Pugliese e Ciaccio-De Lellis dell'AOU Renato Dulbecco, per un periodo di 12 mesi, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo

Si comunica che il CIG della procedura in oggetto è B89A76CF4D (non quello indicato nella delibera di decisione di contrarre) e che la TABELLA dei criteri di valutazione presente nel disciplinare di gara è stata sostituita con quella appresso rappresentata, al fine di adempiere all'obbligo di prevedere dei criteri premiali per la parità di genere.

<u>CRITERI</u>	<u>SUBCRITERI</u>	<u>MOD. VALUTAZIONE</u>	<u>PUNTEGGIO MASSIMO</u>
<u>A. Piano Operativo generale</u>	1. Progetto operativo per la commessa: descrizione generale e modalità gestionali per lo svolgimento delle attività	D	8
	2. Proposta di gestione turni, ferie e malattie, al fine di ottimizzare il servizio	D	6
	3. Piano di Formazione del personale	D	5
	4. Monitoraggio, controllo, reportistica del servizio espletato	D	5
	5. Sistema rilevazione presenze	D	5
	6. Soluzione proposta per valutare la <i>customer satisfaction</i>	D	3
	<i>SUBTOTALE</i>		<u>32</u>
<u>B. Modalità di esecuzione del servizio</u>	1. Qualità/professionalità delle risorse umane proposte con particolare riferimento alle competenze richieste e alle attività da espletare nei diversi contesti.	D	8
	2. Cronoprogramma delle attività: Fase di avvio, Fase di gestione e Coordinamento con i fornitori dei software accessori	D	5
	3. Modalità di gestione dei picchi di attività, con particolare riferimento al front office	D	7
	4. Competenza ed esperienza del Referente/Responsabile delle attività	D	3
	5. Forniture comprese nell'offerta e gestione manutentiva	D	3
	<i>SUBTOTALE</i>		<u>26</u>
<u>C. Proposte tecniche migliorative e soluzioni</u>	1. Migliorie offerte sulla informatizzazione (es. fornitura ulteriori casse automatiche, totem, app per regolarizzare ticket da remoto, etc.)	D	7

<u>organizzativo - gestionali</u> <u>innovative</u>	2. Possesso certificazioni EN ISO 9001 (1 punto), ISO 45001 (1 punto) e certificazione di parità di genere ai sensi dell'art. 108, comma 7 del Codice (3 punti), da produrre nella busta "documentazione amministrativa"	T	5
<i>SUBTOTALE</i>			<u>12</u>
<u>TOTALE PUNTEGGIO TECNICO</u>			<u>70</u>

Cordialmente

Il RUP
dott. Mario Muoio
f.to digitalmente