

UOC Provveditorato, Economato e Gestione Logistica

CHIARIMENTI

Procedura aperta per l'affidamento della gestione dei servizi amministrativi di Cassa Ticket dei PP.OO. Pugliese e Ciaccio-De Lellis dell'AOU Renato Dulbecco, per un periodo di 12 mesi, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo

1. Con riferimento al Disciplinare, § 5. **REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**, sottoparagrafo *Altre cause di esclusione*, si prega di confermare che i servizi oggetto dell'appalto non rientrano nella lista delle attività a rischio di infiltrazione mafiosa ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190, comma 53.

Si conferma che i servizi oggetto di gara non rientrano nella lista delle attività a rischio di infiltrazione mafiosa.

2. Con riferimento al Disciplinare, § 6.3 **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**, sottoparagrafo b) *Possesso certificazioni "soddisfa le norme prescritte di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità (Certificazione EN ISO 9001)"*, si prega di confermare che sia sufficiente che i requisiti di accessibilità per persone con disabilità siano parte integrante degli obiettivi aziendali e della soddisfazione del cliente all'interno del Sistema di Gestione della Qualità certificato.

Si chiarisce che, sebbene erroneamente inserite nel paragrafo 6.3, il possesso delle certificazioni EN ISO 9001 e ISO 45001 non costituisce requisito di partecipazione. Prova ne è che, oltre alla dicitura "L'operatore economico potrà presentare certificati", nella tabella dei criteri di valutazione di cui al paragrafo 18.1 del Disciplinare è prevista l'attribuzione di punteggi agli O.E. che ne siano in possesso. Inoltre, nel comunicato pubblicato sia su acquisti in rete sia sul sito istituzionale della scrivente Azienda, è stato meglio esplicitato il punto C, sub criterio 2 della tabella dei criteri oggetto di valutazione, prevedendo anche la specifica certificazione di parità di genere, rilasciata ai sensi dell'art. 46-bis del d. lgs. 198/2006, in ossequio all'art. 108, comma 7 del Codice, pena l'illegittimità della *lex specialis* e l'annullamento della gara (Cfr. ANAC, delibera 9 aprile 2025, n. 145).

Dunque, il possesso delle certificazioni è un criterio di valutazione premiale.

3. Con riferimento al Disciplinare, § 18.1 **CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**, criterio C. *Proposte tecniche migliorative e soluzioni organizzativo - gestionali innovative*, subcriterio 2. *Migliorie offerte sulla organizzazione e possesso certificazioni EN ISO 9001 e ISO 45001*, si prega di chiarire se, in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, per ottenere il massimo punteggio di 5 punti, sia sufficiente che almeno una società del RTI sia in possesso delle suddette certificazioni.

Oltre a quanto precisato nel precedente punto 2, le certificazioni devono essere possedute dal raggruppamento nel suo complesso.

4. Con la presente si chiede di fornire le informazioni relative all'applicazione dell'articolo 57 del D.Lgs. 36/2023 (*clausola sociale – priorità all'assorbimento del personale già impiegato dall'appaltatore uscente, con mantenimento di condizioni contrattuali almeno equivalenti*).
 - In particolare, si richiede di:
 - indicare l'articolo del Capitolato o della documentazione di gara in cui è richiamata la suddetta norma;

- *fornire l'elenco nominativo del personale attualmente impiegato nel servizio e rientrante nell'ambito di applicazione della clausola sociale, con il dettaglio dei seguenti elementi per ciascun lavoratore:*
 - *mansione / ruolo operativo;*
 - *CCNL applicato e livello di inquadramento;*
 - *retribuzione annua lorda (RAL);*
 - *orario di lavoro settimanale e articolazione oraria;*
 - *eventuale sede di attività o turno di servizio.*

Tali informazioni sono richieste ai fini della corretta applicazione della clausola sociale in sede di eventuale subentro contrattuale, nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 36/2023.

Trattasi di un servizio attualmente gestito da personale dipendente dell'AOU R. Dulbecco, pertanto non vi è personale da dover assorbire.

5. *Nel Disciplinare art. 6.3 lettera b (possesso di certificazioni) secondo punto a pagina 16, si fa riferimento al possesso di certificazione nel rispetto delle norme di gestione ambientale indicando la Certificazione ISO 45001 (che riguarda invece le norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro). Tale indicazione è presente anche nel dgue response da compilare. Si richiede cortesemente conferma e specifica di quale sia il requisito da possedere ed eventuale aggiornamento del dgue da compilare.*

Preliminarmente si rinvia a quanto precisato nella risposta al quesito n. 2.

Le certificazioni EN ISO 9001 (Sistema di Gestione per la Qualità) e ISO 45001 (gestione della salute e sicurezza sul lavoro) al pari della certificazione di parità di genere non sono requisiti di partecipazione e il loro possesso è un criterio di valutazione premiale.

Purtroppo per le procedure di gara in modalità ASP il portale acquisti in rete non offre supporto telefonico, ma solo tramite e-mail, e per il noto malfunzionamento della piattaforma non si riesce ad apportare alcuna modifica.

Pertanto, vorranno gli O.E. compilare il DGUE e, contestualmente, dichiarare (nella domanda di partecipazione) e allegare le certificazioni possedute.

6. *Si richiede di confermare che l'importo totale dell'appalto per l'emissione della garanzia fidejussoria sia quello indicato a pag. 9 e cioè €468.876,00*

Ai sensi dell'art. 106, comma 1 del D. Lgs. 36/2023, la garanzia provvisoria deve essere pari al 2% del valore complessivo stimato della procedura pari ad € 797.089,20.

7. *In riferimento all'art. 24 del Disciplinare di gara, chiediamo di specificare meglio le modalità di retribuzione del Servizio di Front Office e Back Office e le modalità di fatturazione dettagliando i contenuti delle rendicontazioni contrattuali e amministrative e i rispettivi tempi.*

Fatturazione mensile e pagamento entro 60 (sessanta) giorni dall'emissione della fattura.

8. *In riferimento all'art. 2 del Capitolato Tecnico, nel quale si chiede la "trasmissione all'AOU, con evidenza, delle rendicontazioni delle chiusure di cassa e dei rimborsi eseguiti dai singoli operatori, secondo le disposizioni del Responsabile Ticket", chiediamo di dettagliare meglio le modalità ed i processi attualmente in adottati e, in particolare, se in queste attività sono coinvolte agenzie specializzate per la raccolta della resa del contante alla banca tesoriera.*

Il servizio è attualmente gestito da operatori dell'AOU.

Questi, al termine di ogni turno, effettuano:

- chiusura casse;
- rendicontazione e consegna incassi al Responsabile Ticket;

Il Responsabile Ticket:

- custodisce il contante in cassaforte;
- trasferisce periodicamente i contanti presso l'istituto tesoriere attraverso società trasporto valori.

9. *In riferimento all'art. 4 del capitolato Tecnico, chiediamo di specificare il numero esatto di sportelli da considerare per determinare il numero di operazioni medie per singolo sportello. In pratica, le 700 operazioni settimanali per quanti sportelli devono essere moltiplicate, essendo il numero di questi differente per fascia oraria.*

L'art. 4 risulta abbastanza esaustivo nelle informazioni riportate. Sarà onere dei partecipanti alla gara formulare progetti operativi e gestionali tenendo conto delle esigenze rappresentate.

Cordialmente

Il RUP
dott. Mario Muoio
f.to digitalmente